



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A EXECUTAR EL PROGRAMA D'ACTIVITATS "PARC A TAULA" AL PARC DEL GARRAF, PARC D'OLÈRDOLA, PARC DEL FOIX, PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC, PARC DE LA SERRALADA LITORAL I PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals del contracte de serveis consistent en la programació, gestió i coordinació del programa: "Parc a Taula" que es faran als parcs següents:

- Parc del Garraf - Parc d'Olèrdola i Parc del Foix
- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Parc del Montnegre i el Corredor
- Parc de la Serralada Litoral

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), el Codi CPV que correspon és 55100000-1 "Servicios de hosteleria".

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de trenta-quatre mil quatre-cents noranta-sis (34.496.-€) euros (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el 18% i ascendeix a la quantitat de sis mil dos-cents nou euros amb vint-i-vuit cèntims (6.209,28.-€) euros.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de cinquanta-nou mil cent trenta-sis euros (59.136-€) (IVA exclòs).

1.5) Partides pressupostàries



La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva als exercicis pressupostaris següents de la Diputació de Barcelona:

- 12.211,58 € a l'aplicació pressupostària G/A1100//173A0/22712
- 28.493,70 € a l'aplicació pressupostària G/A1100/173A0/227

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de catorze mesos, la data prevista del seu inici serà l'1 de novembre de 2010

El termini d'execució del contracte es dividirà en els terminis parcials corresponents al calendari del programa de cadascun dels Parcs a Taula, tot d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

El contracte serà prorrogable de forma expressa per 10 mesos més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos anys.

En cas que es produeixi la pròrroga del contracte l'adjudicatari haurà de presentar nova documentació referent al programa de l'any següent, tot d'acord amb l'apartat G) de la clàusula 2.12) del present Plec.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma *ordinària* i *no està subjecte* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant, procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat [SENSE CONTINGUT]

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà dins el termini que s'estableix en la invitació corresponent, en la Secció Administrativa de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic – Àrea d'Espais Naturals, situada al c/ Urgell, núm. 187, 3a planta (Edifici Rellotge) – Tel. 93 402 25 26.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació del contracte de serveis per a executar el programa d'activitats "Parc a Taula" al Parc del Garraf, Parc de l'Olerdola, Parc del Foix, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc de la Serralada Litoral i Parc del Montnegre i el Corredor presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:



"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de serveis per a executar el programa d'activitats "Parc a Taula" al Parc del Garraf, Parc de l'Olerdola, Parc del Foix, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc de la Serralada Litoral i Parc del Montnegre i el Corredor, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al%, és de €.

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Altra documentació:

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes detallats a la clàusula 1.10) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes detallats a la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1.16) del present Plec i, en particular, els següents:
 - Proposta de la programació global.
 - Proposta de difusió general i específica del programa.
 - Pla d'esponsorització i cofinançament.
 - El preu
 - Altres propostes de millora del programa.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica



La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Solvència professional o tècnica:
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, tant de l'empresa com dels col·laboradors o integrants de la mateixa implicats en la proposta de gestió del Programa. En especial en relació a prestació de serveis de tipus cultural, lúdic i educatiu, ambiental així com del sector productiu tant en el sector públic com en el privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
 - Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa, especificant el seu currículum professional.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació [SENSE CONTINGUT]

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst al Plec de Clàusules Administratives General de la Diputació de Barcelona

1.13) Ampliació del termini per a l'adjudicació provisional amb més d'un criteri de valoració [SENSE CONTINGUT]

1.14) Variants [SENSE CONTINGUT]

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris fixat contrastats amb l'oferta presentada.

1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació (en el procediment negociat sense publicitat)

En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:



- Proposta de programació global. Es valorarà especialment:
 - a) La riquesa del disseny de les activitats d'ús públic i pedagògic relacionades amb el programa o que puguin enriquir el programa. Així doncs es tindrà en compte l'experiència del licitador i els seus col·laboradors en la gestió d'activitats d'ús públic i pedagògic, especialment aquelles vinculades als Parcs, i als sectors de la cultura i el medi ambient
 - b) El desenvolupament i millora de la intermediació i implicació de productors i restauradors, dels concessionaris dels parcs, dels municipis, dels mercats municipals, dels consorcis de promoció turística locals de les altres àrees de la mateixa Diputació de Barcelona, així com d'altres institucions i entitats gestores o col·laboradores en programes de gestió de Parcs en l'àmbit mediterrani etc. Es valoraran especialment propostes de col·laboració amb d'altres concessionaris de la Diputació de Barcelona en la gestió dels Parcs de la Xarxa, així com amb d'altres institucions i/o entitats gestores de Parcs en l'àmbit mediterrani, així com l'experiència en la gestió, comercialització, difusió, etc. d'empreses del sector de la producció enogastronòmica de qualitat, assistència a fires del sector, protocols de col·laboració establerts amb altres entitats o institucions amb finalitats similars.
 - c) La gestió i seguiment directe de la participació i la informació de tots els participants (actes, memòries, recull de premsa, visites, reunions,...) i de les notícies que aquest programa generi en qualsevol mitjà de comunicació. En aquest sentit es valorarà l'experiència i les propostes de gestió de la comunicació entre els actors del programa i en relació a la premsa en general.
- Proposta de difusió general i específica del programa. Es valorarà especialment l'experiència en el sector de gestió de la difusió i comunicació d'actes, congressos, seminaris, fires, etc... de caràcter nacional e internacional vinculats al medi ambient i a la producció enogastronòmica de qualitat.

En ambdues propostes, a més, es valorarà la seva coherència amb els objectius bàsics del programa d'activitats enogastronòmiques i culturals "Parc a taula" i la qualitat, així com la participació activa del licitador en aquesta proposta i la seva capacitat de socialitzar el missatge del mateix entre els ciutadans i ciutadanes.

- El preu
- Pla d'esponsorització i cofinançament.
- Altres propostes de millora del programa.

Resta exclòs de tota negociació qualsevol aspecte econòmic o tècnic que tingui una incidència directa o indirecta sobre la seguretat i la salut dels treballadors.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

1.18) Garantia definitiva



La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

1.19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- **Per part de l'adjudicatari:**

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'execució íntegra i total dels serveis objecte del contracte amb subjecció a les característiques establertes en els Plecs i dins dels terminis assenyalats en els mateixos durant tot el període del contracte.
2. Desenvolupar les activitats d'acord amb els requisits que es determinen al Plec de prescripcions tècniques particulars.
3. Organitzar i vetllar pel bon funcionament de les diferents presentacions del Parc a Taula. Les presentacions van lligades al programa Viu el Parc que es duu a terme en aquella època de l'any. Per a tots ells, caldrà decidir la data, el lloc, el disseny de l'acte i la difusió entre els mitjans d'acord amb la Comissió de seguiment.

En total el programa executarà cinc presentacions, quatre en els parcs i una presentació final, tot d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

A cada una de les presentacions previstes del programa Parc a Taula hi **serà present** una persona responsable de l'empresa adjudicatària a fi d'atendre a la seva correcta execució, tant abans com en el desenvolupament i finalització de les presentacions. A cada presentació caldrà que l'empresa adjudicatària reparteixi entre els assistents, exemplars del programa general Parc a Taula. Els **costos de l'organització logística** sortiran del mateix programa Parc a taula.

Tots les actes despeses i tasques de promoció (roda de premsa, senyalització, atenció als restauradors, productors i cellers assistents), preparació i recollida del material, adquisició de copes commemoratives pel tast de vins, i qualsevol altra despesa no prevista, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

4. Coordinar i redactar, sempre d'acord amb les directrius dels tècnics responsables del Programa que la Diputació delegui, **el material imprès de difusió que tindrà com element bàsic de suport l'anomenada "Guia del Parc a Taula", única per a tota la Xarxa de Parcs i de caràcter anual-** el cost del qual sortirà dels pressupostos de la Diputació de Barcelona- que s'haurà de lliurar en el dia de la presentació de cada Parc a taula en particular i distribuir en posterioritat als municipis i punts d'informació del parc i als mitjans de comunicació.
5. Col·laborar en la recollida de dades per a la preparació de la Guia per a la seva edició, així com en la seva distribució.
6. **Presentar una proposta de difusió general i específica** del programa, en la qual es detallaran les estratègies de comunicació (als mitjans de comunicació d'àmbit general i



local, als municipis del parc i a la població en general) amb indicació expressa d'aquelles gestions que l'empresa adjudicatària assumirà i que haurà d'acomplir.

7. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la recollida d'informació, coordinació disseny i preparació **del programa (en suport informàtic)** per a la seva edició. Aquesta informació haurà d'arribar amb l'antelació suficient (mai inferior a un mes de l'inici del programa) a la Comissió de seguiment per que aquesta procedeixi a la seva aprovació i l'empresa adjudicatària el pugui imprimir.
8. Vetllar perquè el programa Parc a Taula estigui present en **jornades temàtiques d'àmbit internacional**.
9. Assistir anualment a una fira de caràcter internacional, així com a altres fires locals.
10. Col·laborar amb els gestors dels parcs i els participants del Parc a Taula, en l'assessorament d'un **programa de senyalització** que millori la localització de masies, cellers i restaurants que participin en el programa.
11. Afavorir, sempre d'acord amb l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, la **difusió del programa en guies i publicacions** turístiques de temàtica diversa: de parcs naturals, Guia Michelin, Lonely Planet, Guías verdes, etc.
12. Buscar la col·laboració amb els **Consortis de Promoció Turística** que hi ha a la província i especialment les radicades en els parcs; per tal de promoure accions de difusió del programa i altres accions que ajudin al seu creixement i implantació territorial.
13. Col·laborar en el disseny, la creació i manteniment d'**una pàgina web pròpia del Parc a Taula** que residirà en el servidor de la Diputació de Barcelona en les condicions que aquesta indiqui. Aquesta web haurà de complir les indicacions de disseny, funcionalitat i format que la Corporació assenyali, i com a premissa principal haurà de relacionar tots els participants en el programa, tota la documentació referent (carta d'adhesió, etc.), amén de les presentacions fetes en cada campanya. També haurà d'establir els links amb la pàgina web de la Xarxa de Parcs Naturals i altres webs coincidents.
14. D'acord amb els coordinadors del programa, l'adjudicatari presentarà una proposta per tal de promoure en les **televisions locals** (en col·laboració amb la Xarxa de Televisions Locals de la Diputació de Barcelona) un programa entorn el Parc a Taula, que uneixi el paisatge dels parcs amb els productes i els productors d'aquests espais. La idea seria que més que un programa de cuina a l'ús, es difongués un producte de la terra, un vi, un cuiner-restaurador i el territori del parc que els acull.
15. Presentar una proposta per tal d'editar un **Llibre de prestigi** del productes i productors, dels restaurants i dels cellers dels parcs participants en el Parc a Taula (a l'estil del llibre *Atlante dei prodotti tipici dei parchi italiani* que va fer *Slow Food* amb la col·laboració de Legambiente i Federparchi) amb els suport externs que es requereixin.
16. Presentar una proposta de producció d'un **DVD promocional** del Parc a Taula i del turisme rural en els parcs naturals.
17. Proposar, recollint les peticions i suggeriments dels productors, l'elaboració i creació de un **merchandising específic** del Parc a Taula i també, en la mesura que s'acordi amb la Diputació de Barcelona, material promocional de la Xarxa Parcs Naturals; atès que aquests establiments són considerats també punts d'informació del parc. També haurà



de vigilar que aquests establiments disposin de material promocional dels parcs implicats i del programa Parc a Taula.

18. Vetllar perquè el material promocional del Parc a Taula i els productes dels participants (vi, mel, oli, fruits secs, herbes aromàtiques, embotits,...) en aquest programa estiguin presents, bé a mode d'exposició, bé per a la seva venda, allí on sigui factible (especialment en els equipaments en concessió administrativa), en els diferents de "punts d'informació" del parc.
19. Promoure i/o participar, d'acord amb els gestors dels parcs, en l'organització d'**esdeveniments singulars** dins l'àmbit dels parcs o de caire local, tals com: jornades de portes obertes (que ensenyin el procés d'elaboració dels productes); cursos de degustació de vins; cursos gastronòmics per a nens i/o adults; festes gastronòmiques; etc.
20. Participar en l'elaboració de una **programació pedagògica** específica.
21. Promoure i participar en el disseny de **productes turístics** vinculats al Programa.
22. Col·laborar en el disseny de la formació i l'establiment de **punts d'informació del Parc** en els establiments adherits al Programa.
23. Promoure i participar en el desenvolupament d'**intercanvis** entre territoris, productors, restauradors, escoles, altres programes similars, etc... especialment en el marc dels convenis de col·laboració establerts amb la Diputació de Barcelona, i que aprofundeixin en la consecució dels objectius estratègics del programa.
24. Mantenir contactes periòdics amb l'interlocutor nomenat per la Diputació de Barcelona i la comissió de seguiment creada *ex profeso* per tal de comunicar la bona marxa de la prestació del servei, o qualsevol incidència que es produeixi en el decurs del contracte.
25. En cas que l'adjudicatari hagi presentat, un **pla d'esponsorització**, la gestió i la coordinació d'aquesta anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà de comptar, amb la conformitat expressa i per escrit de la Diputació de Barcelona, tant pel que fa al caràcter i naturalesa de l'empresa que esponsoritza com per a l'aprovació de les activitats que aquest pensi dur a terme.
26. El dia de la presentació de cada programa Parc a Taula també haurà d'assegurar-se la senyalització adequada fins al lloc on es celebri l'activitat, així com destacar de forma visible que l'actuació s'emmarca dins el programa Parc a Taula.
27. L'adjudicatari s'obliga a garantir, en tot moment que les persones que treballin a compte seu, tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic. Igualment l'adjudicatari ha de vetllar perquè les persones encarregades del programa siguin bons coneixedors del mateix i disposin de la informació adient per a realitzar correctament les seves tasques.
28. Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.
29. L'adjudicatari serà responsable civil dels danys i perjudicis que es causin a la Corporació com a conseqüència de dol o negligència per la seva part, en la prestació dels serveis.



L'adjudicatari haurà d'indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament dels serveis que realitza, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'art. 1902 i següents del Codi Civil, l'adjudicatari serà l'única persona jurídica responsable.

Per aquest motiu l'adjudicatari contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, tot d'acord amb la clàusula 1.38) del present Plec.

30. L'adjudicatari s'obliga a assistir a les reunions convocades per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals per a la coordinació, avaluació i millora de les activitats dels serveis, així com per informar de les activitats previstes i d'altres qüestions relacionades amb el funcionament dels serveis objecte de contractació.

DRETS DE L'ADJUDICATARI

1. Rebre l'import del preu concertat
2. Rebre tot el material necessari per a la prestació del servei.
3. En cas que l'adjudicatari hagi presentat, un pla d'esponsorització i aquest hagi estat acceptat per part de la Diputació de Barcelona, l'adjudicatari té dret a reservar-se un import màxim del 20% del total obtingut per raó de l'esponsorització, en concepte de seguiment i gestió.

OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. Mantenir al prestatari del servei en la seva prestació normal i pacífica.
2. La Diputació de Barcelona, es compromet a prendre al seu càrrec el pagament del preu d'adjudicació.
3. Assistir a les reunions que periòdicament celebri l'equip coordinador, a l'objecte del seguiment i avaluació de les actuacions portades a terme pel prestatari del servei
4. Posar a disposició de l'adjudicatari tot aquell material tècnic que sigui necessari per la correcta execució del contracte i que no estigui previst en les obligacions de l'adjudicatari.

DRETS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. Es reserva el dret de control i inspecció periòdic del funcionament del programa. Així mateix, podrà convocar les reunions que cregui convenientes amb el prestatari.
2. Incorporar com a propietària els resultats del programa "Parc a Taula", essent la Corporació l'única propietària per a poder disposar d'ells.

1.20) Condicions especials d'execució [SENSE CONTINGUT]

1.21) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.

1.22) Règim de pagament



El pagament del preu es farà en tres cops i es realitzarà dins el termini de 55 dies naturals l'any 2010 i 50 dies naturals l'any 2011, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, prèvia conformitat del Gerent de Serveis d'Espais Naturals, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'esmentat pagament es realitzarà de la següent manera:

- facturació d'un 30% del preu del contracte en el moment en què el adjudicatari presenti el programa "Parc a Taula".
- facturació del 40% del preu del contracte, a meitat de la campanya, un cop executades més del 50% de les presentacions.
- facturació del 30% restant, a la finalització del programa, sempre i quan s'hagi presentat la Memòria corresponent amb les especificacions que s'indiquen a la clàusula 2.12) del present Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

1.23) Revisió de preus

En cas de que es produeixi pròrroga, el pressupost d'adjudicació s'actualitzarà de conformitat amb l'índex general de preus al consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, prenent per base el mes corresponent en que acabi el termini de presentació d'ofertes.

1.24) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Diputació de Barcelona puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

1.25) Penalitzacions

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment de l'execució de les prestacions



definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

1.26) Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes

[SENSE CONTINGUT]

1.27) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Atès que l'execució de cadascuna de les fases del contracte es du a terme d'acord amb el calendari establert a la clàusula 1.6) del present Plec i al plec de prescripcions tècniques particulars, la recepció del contracte, es durà a terme en el mateix moment de realització de cadascun d'aquests terminis, a més del general d'un mes a comptar des de la data de recepció final i/o conformitat de la prestació contractada.

1.28) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Dins d'aquest termini s'haurà de complir amb el que estableix la clàusula 2.12) apartat B).

1.29) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de la Diputació de Barcelona, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1.30) Subcontractació

Excepcionalment i en base a la naturalesa del contracte, l'adjudicatari podrà subcontractar vàlidament la realització de totes aquelles actuacions que formen part del programa "Parc a Taula", fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP i d'acord amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques.

1.31) Confidencialitat de la informació i propietat del treball objecte del contracte

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



1.32) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPB núm. 15, de 17 de gener de 2009, i que va entrar en vigor el 5 de novembre de 2009 (BOPB núm. 265), per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.33) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.34) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat– sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria de la Diputació de Barcelona.

1.35) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari

L'adjudicatari provisional proposat haurà de presentar, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP,



mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la LCSP.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria de la Diputació de Barcelona.

1.36) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització de contracte.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.37) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.38) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a tots tres sistemes de determinació del mateix que tot seguit s'indiquen atesa la natura del contracte:

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.
- Una combinació de vèries de les modalitats anteriors

2.2) Lloc de prestació / lliurament dels treballs

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és el Parc del Garraf, Parc d'Olèrdola, Parc del Foix, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc de la Serralada Litoral i el Parc del Montnegre i el Corredor.



2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Mitjançant el personal responsable de la vigilància i control de la correcta execució del contracte nomenat per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, tot d'acord amb la clàusula 2.12) del present Plec, apartat E).
- Mitjançant les persones responsables de la correcta execució del propi adjudicatari, tot d'acord amb la clàusula 1.19) del present Plec.

2.4) Programa de treball

Per a l'execució de la proposta seleccionada es preveuen les fases següents:

- En un termini de set dies després de l'adjudicació, la Comissió de seguiment dels Programa Parc a Taula estudiarà el programa i suggeriran a l'empresa adjudicatària les possibles substitucions i canvis que es cregui necessaris.
- En un termini de set dies, un cop presa aquesta decisió, l'empresa adjudicatària presentarà el programa definitiu i detallat (amb concreció de dies, hores, etc...) incorporant aquells canvis que hagi estat necessari introduir en relació amb el programa inicial. Aquesta proposta serà avaluada en una reunió conjunta de la Comissió de següent per a la seva aprovació.

2.5) Criteris objectius per a l'elecció dels participants [en el concurs de projectes amb intervenció de jurat] [SENSE CONTINGUT]

2.6) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes [SENSE CONTINGUT]

2.7) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingüés accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.8) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.



El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.9) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, a la persona nomenada per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

2.10) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació de Barcelona, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restará obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Diputació.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació de Barcelona i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació de Barcelona i el contractista.

2.11) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball [SENSE CONTINGUT]

2.12) Especificitats de l'execució del contracte

A) Senyalització i difusió del programa



L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de la senyalització i difusió adequada del Programa. Haurà de confeccionar pancartes anunciadores de les activitats del programa -a càrrec del seu pressupost- i es preocuparà de la seva col·locació en el lloc pertinent durant la celebració de cadascun dels actes. El contingut de les pancartes s'elaborarà seguint les indicacions de la Diputació de Barcelona i hauran d'incloure el logotip del programa, de la Xarxa de Parcs Naturals i de la Diputació de Barcelona. El mateix dia de l'actuació també haurà d'assegurar-se la senyalització adequada fins al lloc on es celebri l'activitat, així com destacar de forma visible que l'actuació s'emmarca dins el programa "Parc a Taula". L'empresa adjudicatària també haurà de vetllar perquè els elements de difusió del programa (programes de mà, fulletons, pancartes, cartells,...) arribin als municipis i siguin repartits entre la població i els equipaments públics o privats del municipi.

B) Memòria

Un cop finalitzat el programa, l'adjudicatari elaborará i lliurarà en el termini màxim de dos mesos una **memòria** de la seva execució a la Comissió de seguiment del Parc a Taula. Aquesta memòria, a més de la relació d'actes i de la seva valoració, inclourà un **recull de premsa**, el més ampli possible, de les notícies que entorn el programa "Parc a Taula", hagin aparegut als mitjans de comunicació.

La **memòria** haurà de contenir, com a mínim:

- una presentació-ressenya de la campanya, amb indicació clara dels aspectes més rellevants i una valoració crítica argumentada;
- una descripció succinta de cada presentació i altres activitats de difusió dutes a terme;
- un quadre resum que relacioni tots els actes celebrats amb la data, lloc, escenari i assistència de públic;
- un balanç econòmic del programa;
- una fotocòpia del programa sencer;
- un quadre-resum global de la campanya amb les dades principals;
- un annex gràfic que il·lustri tots els punts anteriors;
- uns annexos que indiquin les tasques de difusió realitzades per l'empresa; el recull de premsa i altres annexos que l'empresa adjudicatària consideri oportuns.
- El balanç econòmic del programa contindrà la següent documentació:
 - un full resum que relacioni tots els ingressos percebuts, tan pels participants en el programa com pels percebuts pels espònsors.
 - les despeses efectuades per cada presentació i per totes les altres accions de difusió.
 - un estat de comptes final de la gestió del programa

La memòria s'haurà de presentar impresa en paper i en CD-Rom (en format PDF) per poder fer-ne còpies.

Tot això d'acord amb les especificitats previstes al Plec de prescripcions tècniques.

C) Reportatge fotogràfic

L'adjudicatari s'encarregarà d'elaborar un **reportatge fotogràfic** de qualitat (en format digital) de les activitats específiques del programa "Parc a Taula", que presentarà en finalitzar el programa conjuntament amb la memòria, a més del reportatge en vídeo o en d'altres elements audiovisuals, que hagi presentat en la seva oferta i hagi estat acceptat per l'òrgan de contractació.



D) Pàgina web

L'adjudicatari haurà de col·laborar en la creació i manteniment d'una pàgina web pròpia i de Facebook del "Parc a Taula" que residirà en el servidor de la Diputació de Barcelona en les condicions que aquesta indiqui. Aquesta web haurà de complir les indicacions de disseny, funcionalitat i format que la Corporació assenyali, amén de relacionar tots els actes previstos en cada campanya i un reportatge succint dels actes celebrats durant la vigència de l'adjudicació. Haurà de permetre la comunicació externa i la interactivitat amb els usuaris del programa. També haurà d'establir els links amb la pàgina web de la Xarxa de Parcs Naturals.

E) Gerència

Per a l'elaboració del disseny del programa "Parc a Taula" i la seva execució, l'adjudicatari haurà de fer les tasques d'intermediació i gerència cultural per poder donar acompliment a tots els aspectes relacionats amb la gestió del programa per a la globalitat del programa a tots els espais naturals.

F) Estat de comptes i gestió del programa

L'adjudicatari haurà de presentar fotocòpia de les factures de tots i cadascun dels pagaments que es derivin de les activitats del programa, amb un full resum que les relacioni per acte i data. Així mateix caldrà lliurar una relació en un full de l'estat de comptes finals de la gestió del programa, on es relacionin tots els actes celebrats i el seu cost i altres despeses generades per la gestió.

G) Pròrroga del contracte i presentació de nous documents

Tot d'acord amb la clàusula 1.6) del present Plec, en cas que es produeixi la pròrroga del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar de nou pel programa "Parc a Taula" 2012-2013, com a màxim 3 mesos abans de la finalització del mateix amb l'objecte d'establir les condicions per al desenvolupament de les campanyes dels anys següents, tals com:

- Pressupost ordinari que hi destinarà la Diputació de Barcelona.
- Ampliació i reducció del nombre dels productors, restaurants i cellers dels parcs a participar en el proper programa i de la quota que caldrà satisfer.
- Determinació del calendari d'execució.

H) Suport tècnic a l'adjudicatari

La Diputació de Barcelona nomenarà una persona adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, qui actuarà com a interlocutor entre les dues entitats, per donar suport tècnic i pedagògic al contractista, que tindrà entre d'altres funcions:

- La vigilància i control de la correcta execució del contracte, amb facultats per a la introducció de les variacions que consideri pertinents.
- La supervisió del compliment de les funcions per part del personal de l'adjudicatari



- La revisió periòdica de l'estat general de les instal·lacions i del seu correcte manteniment i conservació.

Barcelona, 14 de juliol de 2010

El Gerent de Serveis d'Espais Naturals,

Jordi Bellapart i Colomer



Diputació
Barcelona
xarxa de municipis
Gerència de Serveis
d'Espais Naturals

La delegada de Secretaria que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1 del Text Refós Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

La interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1 del Text Refós Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

La secretària delegada,

Núria Marcet i Palau

La interventora general,

Teresa Ma. Raurich i Montasell

DILIGÈNCIA.- Faig constar que el present Plec de Clàusules ha estat aprovat per decret de data

La secretària general,

Petra Mahillo i García





XARXA DE PARCS NATURALS

Àrea d'Espais Naturals

Diputació de Barcelona



Índex

Índex.....	2
A.- MEMÒRIA.....	3
1.- OBJECTIUS I ANTECEDENTS DEL PROGRAMA	3
2.- CONTINGUT DE LA PROPOSTA	5
3.- GESTIÓ INDIRECTA DEL PROGRAMA	7
B.- PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.....	7
1.- EL PROGRAMA	7
1.1 Els Mercats del Parc a taula	9
1.2 Adhesió dels participants al programa	10
1.3 Activitats d'ús públic en relació al programa.....	10
1.4 Col·laboració amb altres accions, activitats i programes d'altres Àrees de la Diputació de Barcelona.....	11
1.5 Intercanvis internacionals.....	11
2.- PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ.....	12
3.- ESPONSORITZACIÓ I COFINANÇAMENT	14
4.- FORMA DE PAGAMENT.....	15
5.- ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT I CRITERIS QUE ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ PER ADJUDICAR EL CONTRACTE.....	15
6.- DURADA DE LA CONTRACTACIÓ I PRÒRROGA	17
7.- MEMÒRIA.....	18
8.- TERMINIS	19
9.-PRESSUPOST	20



A.- MEMÒRIA

1.- OBJECTIUS I ANTECEDENTS DEL PROGRAMA

El programa Viu el Parc és un programa cultural, promogut per la Diputació de Barcelona, que es desenvolupa al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac des de l'any 1992, al Parc Natural del Montseny des del 1993, al Parc del Castell de Montesquiu i al Parc del Garraf des del 1995, al Parc del Olèrdola des del 1997, i al Parc de la Serralada Litoral des del 2003. Dins d'aquest programa, va néixer, en el Parc del Garraf i Olèrdola l'any 2001, una activitat anomenada **Parc a taula**, que ha tingut continuïtat també en el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, des del 2004 i als Parcs de la Serralada Litoral i del Foix des del 2008.

Aquesta activitat del Parc a taula, s'ha proposat en forma de programa de desenvolupament econòmic vinculat als objectius de conservació i ús públic de la Xarxa de Parcs Naturals en el qual participen diversos restaurants, allotjaments rurals, cellers i altres productors i elaboradors relacionats territorialment amb aquests espais naturals protegits, i pretén destacar, mitjançant la gastronomia i la viticultura de qualitat, els valors naturals, culturals i paisatgístics d'aquests parcs i de les poblacions que en formen part.

Això és així, perquè tant la cuina més tradicional com la més innovadora es nodreixen de productes naturals que es poden trobar en aquests espais. Aquestes terres ofereixen a l'expert gastrònom una varietat, a vegades desconeguda, de matèries primeres que la pròpia natura i els productors artesans posen al seu abast.

El programa té com a **finalitats**:

- a) dinamitzar, preservar i divulgar el patrimoni natural i cultural de la Xarxa de Parcs Naturals, i especialment contribuir a enfortir el lligam que uneix les tradicions gastronòmiques amb el valor patrimonial dels seus territoris;
- b) afavorir la presa de consciència de la problemàtica mediambiental, especialment la vinculada a temes referits a la salut i a l'alimentació del públic visitant;



- c) contribuir a la cooperació i intercomunicació entre els equips de govern municipals de cada parc, així com entre els restauradors, viticultors, productors artesans i venedors dels mercats locals que es trobin en l'àmbit territorial d'aquests espais;
- d) fomentar i promoure el sentit de pertinença de la població local i dels participants en el programa a l'espai natural protegit en sentit estricte i a la Xarxa de parcs naturals en sentit ampli; afavorint els valors de comunicació, riquesa, festa, salut i sociabilitat que porta aparellada la gastronomia, en la cultura mediterrània;
- e) ajudar a explorar una nova forma de relació i comunicació entre el parc, els municipis del seu entorn i el públic visitant;
- f) experimentar una nova via d'aprofundiment en la funció didàctica i lúdica d'aquests espais protegits i dels productes naturals que aquests produeixen, per tal de redescobrir el ritme natural de les estacions i valoritzar el valor cultural de la cuina com un reflex de les persones i de la societat;
- g) afavorir el desenvolupament socioeconòmic dels habitants de l'entorn vinculats al sector primari de l'economia (agricultors, ramaders,...), així com d'altres sectors relacionats (turisme rural, centres d'hosteleria,...) que tenen una estacionalitat molt marcada i així permetre el seu desenvolupament durant tot l'any.
- h) promoure el producte enogastronòmic de proximitat per la seva qualitat i el valor de la gastronomia local com representativa de la cultura catalana al mateix nivell que pot ser la llengua, els costums populars, o la història local;
- i) ajudar a difondre l'art culinari representat per cuiners i productors locals que tenen especial cura en emprar en la seva cuina o conrear en els seus terrenys productes naturals;
- j) promoure vincles de col·laboració per a la creació de lligams entre territoris i dintre d'un mateix territori, a partir de la identitat cultural enogastronòmica de cada parc, de la Xarxa



de Parcs Naturals, i del Mediterrani en general, que ajudin a la promoció d'una idea de procés de qualitat basada en el propi territori.

El balanç del programa, en els cinc parcs que s'ha dut a terme després de vuit anys de vigència, ha resultat molt positiu si ens atenim a la resposta favorable dels productors i dels restauradors de la zona així com a la dels ajuntaments i a la dels usuaris del parc, que han seguit d'aprop les diverses presentacions celebrades. En síntesi, podem dir que s'han assolit en gran part els objectius que es preveien i que els resultats han estat notablement reeixits. Això no vol dir que no calgui seguir incidint en els anys següents en els objectius abans esmentats; i anar ampliant, en la mesura del possible, el seu abast territorial.

2.- CONTINGUT DE LA PROPOSTA

Generalitats

Parc a taula s'entén com un **programa "transversal"** que fa coincidents interessos dels gestors de la Xarxa Parcs Naturals i els restaurants, allotjaments rurals, cellers, productors i elaboradors que es troben vinculats territorialment en els espais protegits que configuren la Xarxa i que cerquen el desenvolupament socioeconòmic d'aquests espais protegits. A més, Parc a taula vol comptar amb la col·laboració i suport d'altres organismes oficials d'àmbit català, espanyol o internacional, amb alguns dels quals ja s'han dut a terme experiències d'intercanvis i col·laboració.

En aquest nou període, es pretén millorar l'experiència feta als parcs de gestió directa del Garraf, Olèrdola i Sant Llorenç del Munt, i ampliar-la al parc del Montnegre Corredor, que son el marc territorial mínim d'aquest contracte pel 2010-2011, tot mantenint els objectius de gestió conjunta del programa Parc a taula en aquests i en els parcs consorciats que fins a la data han participat en el mateix (Parc de la Serralada Litoral, i Parc del Foix), a partir de la seves respectives aportacions pressupostàries valorades en 7500 euros per a cada consorci i per un període que s'inicia el 1 d'octubre del 2010 i finalitza el 31 de desembre del 2011, prorrogable expressament per 10 mesos més.



La resta de parcs de gestió directa i de gestió consorciada es podran afegir al programa a partir de les seves voluntats expresses i de les respectives disponibilitats pressupostàries, que es valoren en 7.500 euros per a cada parc i any de gestió. En el cas de tractar-se d'un espai de gestió consorciada aquesta aportació a la gestió del Programa serà suportada en un 50% a partir del pressupost del respectiu consorci i en l'altre 50% pel pressupost de la mateixa Diputació de Barcelona.

Per tal de garantir la transversalitat i coordinació del Programa, es proposarà als diferents consorcis que assumeixin els mateixos objectius, condicions i concessionari del Programa.

El programa Parc a taula es desenvoluparà de forma transversal entre els diferents parcs implicats, coordinant en el calendari les accions que es desenvolupin en cada espai.

Una característica fonamental del programa Parc a taula és la implicació dels municipis, i d'altres institucions i entitats col·laboradores i lògicament de les empreses privades que participen en el programa, així doncs dels cellers, dels restauradors, dels allotjaments i dels productors tant en el disseny com en l'execució del programa. Per a la definició del programa és necessari, doncs, dur a terme **reunions de treball** amb tots els agents implicats així com comptar amb la col·laboració de tots els ajuntaments i la resta de col·laboradors, com consorcis de turisme, consells comarcals, diferents associacions, gremis i confraries, a més d'altres empreses o entitats coincidents amb els objectius del programa (*Slow Food*, *Symbola*, etc.) a fi de recollir i incorporar les seves propostes i acordar la localització i calendari de les activitats a dur a terme.

Per aquest motiu, es crearà *ex professo* una **Comissió de seguiment** integrada per representants de la Diputació de Barcelona, una representació dels restaurants, cellers i productors participants de cada parc i un representant de l'empresa licitadora.

L'empresa licitadora haurà de concórrer per a tot el paquet conjunt. Sigui d'una forma o altra, caldrà que l'empresa licitadora diferenciï clarament en la seva oferta quina és la proposta que es fa per a cada un dels parcs.

És en aquest sentit que s'ha redactat el present Plec de prescripcions.



3.- GESTIÓ INDIRECTA DEL PROGRAMA

Per a l'elaboració del disseny del programa Parc a taula i la seva execució, una empresa o entitat amb experiència en els àmbits de la dinamització socioeconòmica, gestió de patrimoni natural i cultural i ús públic i pedagògic del territori haurà de fer les tasques d'intermediació i gerència cultural per poder donar acompliment a tots els aspectes relacionats amb la gestió del programa a tots els espais naturals involucrats. L'empresa adjudicatària que en resulti també pot presentar totes aquelles iniciatives que serveixin per a enriquir el programa. Amb aquesta finalitat s'estableix la present convocatòria.

En línies generals les tasques que haurà d'executar l'empresa licitadora seran:

- fer el disseny de propostes estratègiques,
- proposar noves maneres d'organitzar esdeveniments, solucionar problemes que sorgeixin,
- gestionar els recursos econòmics previstos pel programa i
- estudiar, programar i crear elements de difusió i *merchandaising* específic.
- fer difusió del Programa entre els agents i en els territoris implicats.

B.- PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

1.- EL PROGRAMA

El programa consta d'una sèrie de cinc **Mercats**, quatre d'ells es duran a terme en un municipi de cada territori per donar a conèixer els parcs a través dels seus productes, dels que s'ocupen de la seva elaboració artesana i dels restaurants i allotjaments que es nodreixen de productes naturals d'aquestes contrades i un mercat final

També caldrà organitzar **una presentació general del Programa, mitjançant la seva Guia**, on es reuniran tots els participants del Parc a Taula.

Tots els Mercats del Parc a taula esmentats seran oberts al públic i als mitjans de comunicació. En ells, s'intentarà despertar i incitar a través del desenvolupament d'aquesta activitat tradicional del mercat, la curiositat dels assistents i dels mitjans de comunicació a conèixer més a prop i personalment els productors i els restaurants que treballen diàriament en aquest programa gastronòmic. Així, a partir d'aleshores, el públic interessat podrà



conèixer en aquests masos, establiments o cellers els productes, els vins o els plats elaborats en cada un dels parcs que s'ofereixen durant tot l'any.

D'altra banda, el programa compta amb una presa de compromís explícita de cada participant que estableix el seu lligam amb el territori i que s'articula amb una **Carta d'Adhesió i Compromís**.

L'empresa licitadora haurà de presentar una **oferta global** de la programació de Parc a taula per al període que va des de el 1 d'octubre del 2010 al 31 de desembre del 2011 i, en cas de pròrroga, per al 2012 i 2013, acompanyat del corresponent i respectiu pressupost, bo i desglossant tant les partides corresponents a la programació com a les de la gestió i coordinació que en aquest plec de prescripcions tècniques es defineixen com a responsabilitat de l'empresa.

La **proposta de programació global** presentada per l'empresa licitadora ha de contemplar el conjunt d'actuacions i activitats culturals del programa, estructurat, en línies generals, de la següent manera:

- Les **iniciatives** que presenti el licitador s'han d'identificar amb els objectius del programa especificats en la MEMÒRIA. Aquest pot englobar tant aspectes de difusió gastronòmica com de difusió del patrimoni cultural i natural de la zona i del seu ús públic i pedagògic. Es valorarà la qualitat, quantitat i singularitat de les propostes presentades.
- El programa haurà de sotmetre's a la consideració d'una Comissió de seguiment, que pot introduir canvis i retocs que cregui necessaris. Un cop determinat definitivament el programa l'adjudicatari es farà càrrec de la gestió del programa global i haurà de presentar una **proposta detallada**, amb concreció de les dates, llocs, pressupost, accions a desenvolupar, etc.; comunicant puntualment a la Diputació de Barcelona la marxa d'aquesta gestió, així com la de qualsevol novetat, imprevist, canvi, etc.



1.1 Els Mercats del Parc a taula

Els parcs que s'han mostrat interessats a dur a terme el 2010-2011 el programa Parc a taula són sis. Així, a banda dels cinc que ja han participat en anterior edicions, es compta amb l'incorporació del Montnegre Corredor. En tots ells es preveu fer una presentació pública del programa (que inclou l'atorgament de la Carta de Compromís a les empreses participants en el programa i vinculades al territori on es celebri el Mercat, una roda de premsa i la celebració d'un Mercat amb la participació de totes les empreses vinculades al programa que ho desitgin) en alguna localitat de cada territori.

En el cas del Garraf, Olèrdola i Foix, donada la seva connexió física es preveu una única presentació.

Per a tots ells, caldrà decidir la data, el lloc, el disseny de l'acte i la difusió entre els mitjans d'acord amb la Comissió de seguiment.

A cada una de les activitats previstes del programa Parc a taula hi serà present una persona responsable de l'empresa adjudicatària a fi d'atendre a la seva correcta execució, tant abans com en el desenvolupament i finalització de les mateixes. A cada "Mercat" caldrà que l'empresa adjudicatària faci difusió del programa general Parc a taula. Totes les tasques de promoció (roda de premsa, senyalització, atenció als restauradors, productors i cellers assistents), preparació i recollida del material, i qualsevol altre no prevista, es coordinaran amb la Diputació de Barcelona.

El dia de la celebració de cada Mercat, els restaurants proposaran degustar els seus millors plats. Plats elaborats específicament amb productes dels parcs, cuinats per mans expertes. També s'hi afegixen productors de vins i caves dels municipis veïns de las comarques, i també s'inclouen productors que treballen a l'entorn dels parcs i que ofereixen productes naturals i de qualitat.

Qualsevol modificació quantitativa i/o qualitativa en relació als Mercats del Parc a taula, serà argumentada i acceptada per part de totes les parts implicades, es a dir, actors (productors, restauradors), concessionari, els respectius Consorcis i Diputació de Barcelona, i tindrà per objecte la possible millora dels resultats previstos en els objectius del Programa.



L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de la gestió de la **senyalització i difusió** adequada del Programa. El mateix dia de l'activitat també haurà d'assegurar-se la correcta coordinació per a la senyalització adequada fins al lloc on es celebri l'activitat, així com destacar de forma visible que l'actuació s'emmarca dins el programa Parc a Taula. L'empresa adjudicatària també haurà de vetllar perquè els elements de difusió del programa (notes de premsa, programes de mà, fulletons, cartells,...) arribin als municipis i siguin repartits entre la població i els equipaments públics o privats del municipi, així com a tots i a cada un dels participants en el Programa Parc a Taula.

1.2 Adhesió dels participants al programa

Per formar part del programa Parc a Taula és condició indispensable demostrar l'interès de participar-hi. Això es concretarà amb la instal·lació d'una enganxina identificada del programa Parc a taula en els exteriors dels establiments adherits més l'adscripció per escrit a la Carta d'Adhesió i Compromís del Parc a taula que es redactarà *ex professo* (seguint l'exemple de la Carta dels Parcs Naturals del Quebec), que explicitarà el compromís que els uneix amb el territori.

Es demanarà que la Carta d'adhesió i compromís s'instal·li en l'interior dels establiments participants així com que estigui en la carta dels menús dels restaurants. L'empresa licitadora haurà de vetllar que s'acompleixin aquestes condicions.

1.3 Activitats d'ús públic en relació al programa

A banda dels canals específics de difusió que establirà el programa Parc a taula (Guia, web, facebook, fulletons, anuncis als mitjans de comunicació,...) es relacionen seguidament altres accions de promoció i divulgació que es poden dur a terme en relació al programa:

- Dissenyar un itinerari de la vinya o del vi, o altres productes en cada parc en col·laboració amb els productors.
- Dissenyar activitats de degustació de productes.
- Proposar activitats pedagògiques amb escoles.



- Proposar activitats de formació adreçades als participants, per tal de promoure la seva qualificació de punts d'informació del Parc.
- Dissenyar una activitat en col·laboració amb els equipaments pedagògics i culturals i els programes de cada parc.
- Promoure i participar en programes de cofinançament europeu
- Promoure l'intercanvi d'experiències
- Participació en fires de caràcter local, nacional i internacional (en coordinació amb la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona).

1.4 Col·laboració amb altres activitats, accions i/o programes promoguts per altres Àrees de la Diputació de Barcelona, coincidents amb la missió del Parc a taula.

Tal i com s'ha dit, un altre aspecte important que haurà de fer l'empresa licitadora serà contribuir a la col·laboració i intercomunicació entre diferents àrees de la mateixa Diputació de Barcelona, coincidents amb la missió del Parc a taula. Així doncs, Productes de la Terra, o accions de Turisme i/o Comerç, poden i han de generar sinèrgies en els territoris de Parc a taula.

1.5 Intercanvis internacionals

A partir de l'experiència del programa "Sabors i sabers mediterranis es troben", on ja es va començar a participar l'any 2007, i de experiències com "Fritto Misto", "Anghiò" i Cità del Vino a CinqueTerre en el 2010, l'empresa licitadora haurà de col·laborar en l'organització d'intercanvis d'experiències entre els parcs de la Xarxa vinculats al Programa y altres espais de l'àmbit mediterrani, amb protocols establerts amb la Diputació de Barcelona.

Finalment, també es preveu fer intercanvis de responsables polítics, tècnics i gestors del programa Parc a Taula, amb els homònims d'altres parcs estrangers.



2.- PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ

- a) Entre les accions principals de difusió, la Diputació de Barcelona assumirà el **material imprès de difusió**- que tindrà com a element bàsic de suport l'anomenada **GUIA DEL PARC A TAULA**, única per a tota la xarxa de Parcs i de caràcter anual, que s'haurà de lliurar en el dia de la presentació i distribuir en posterioritat als municipis i punts d'informació del parc i als mitjans de comunicació.
- b) L'adjudicatari presentarà una **proposta de difusió general i específica** del programa, en la qual es detallaran les estratègies de comunicació (als mitjans de comunicació d'àmbit general i local, als municipis del parc i a la població en general) amb indicació expressa d'aquelles gestions que l'empresa adjudicatària assumirà i que haurà d'acomplir.
- c) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de col·laborar en la recollida de dades preparació de la Guia per a la seva edició, així com en la seva distribució.
- d) Entre les principals accions de promoció i divulgació de caire cultural, turístic o gastronòmic, es proposa d'assistir anualment a una fira de caràcter internacional, a partir dels pressupostos específics assignats.
Així com a altres fires locals (cada parc hauria de fer les seves propostes).

I finalment, l'empresa licitadora presentarà una proposta per tal que el programa Parc a Taula estigui present en **jornades temàtiques d'àmbit internacional** ("Dia europeu dels Parcs Naturals": 24 de maig; "Dia del vi": 26 de maig, "Dia de la vinya": 3 de setembre, "Festa del Bosc": 4 d'octubre ...).
- e) L'empresa licitadora també haurà de col·laborar amb els gestors del parcs i els participants del Parc a Taula, en l'assessorament d'un **programa de senyalització** que millori la localització de masies, cellers i restaurants que participin en el programa.



- f) També s'hauria d'afavorir, sempre d'acord amb l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, **la difusió del programa en guies i publicacions** turístiques de temàtica diversa: de parcs naturals, Guia Michelin, Lonely Planet, Guías verdes, etc.
- g) Atesa la naturalesa del programa, l'empresa licitadora també haurà de buscar la col·laboració amb els **Consortis de Promoció Turística** que hi ha a la província i especialment les radicades en els parcs; per tal de promoure accions de difusió del programa i altres accions que ajudin al seu creixement i implantació territorial.
- h) L'adjudicatari haurà de col·laborar en el manteniment d'**una pàgina web pròpia i de Facebook del Parc a Taula** que residirà en el servidor de la Diputació de Barcelona, per tal de subministrar la informació escaient i necessària.
- i) D'acord amb els coordinadors del programa, es presentarà una proposta per tal de promoure en les **televisions locals** (en col·laboració amb la Xarxa de Televisions Locals de la Diputació de Barcelona) un programa a l'entorn del Parc a Taula, que uneixi el paisatge dels parcs amb els productes i els productors d'aquests espais. La idea seria que més que un programa de cuina a l'ús, es difongués un producte de la terra, un vi, un cuiner-restaurador i el territori del parc que els acull.
- j) L'empresa licitadora, de la mateixa manera presentarà una proposta per tal d'editar **un Llibre de prestigi** del productes i productors, dels restaurants i dels cellers dels parcs participants en el Parc a Taula (a l'estil del llibre Atlante dei prodotti tipici dei parchi italiani que va fer Slow Food amb la col·laboració de Legambiente i Federparchi) amb els suports externs que es requereixin.
- k) En la mateixa línia, l'empresa licitadora presentarà una proposta de producció d'un **DVD promocional** del Parc a Taula i del turisme rural en els parcs naturals.
- l) Així també, i recollint les peticions i suggeriments dels productors, l'empresa licitadora proposarà l'elaboració i creació de un **merchandising específic** del Parc a Taula i també, en la mesura que s'acordi amb la Diputació de Barcelona, material promocional de la Xarxa Parcs Naturals; atès que aquests establiments són considerats també punts d'informació del parc. També haurà de vigilar que aquests



establiments disposin de material promocional dels parcs implicats i del programa Parc a Taula.

- m) En aquest sentit, també l'empresa licitadora vetllarà perquè el material promocional del Parc a Taula i els productes dels participants (vi, mel, oli, fruits secs, herbes aromàtiques, embotits,...) en aquest programa estiguin presents, bé a mode d'**exposició, bé per a la seva venda**, allí on sigui factible (especialment en els equipaments en concessió administrativa), en els diferents de "punts d'informació" del parc.
- n) També, d'acord amb els gestors del parcs, l'empresa licitadora promourà i/o participarà en l'organització d'**esdeveniments singulars** dins l'àmbit dels parcs o de caire local, tals com:
- jornades de portes obertes (que ensenyin el procés d'elaboració dels productes);
 - cursos de degustació de vins;
 - Tallers o cursos gastronòmics per a nens i/o adults;
 - festes gastronòmiques; etc.

3.- ESPONSORITZACIÓ I COFINANÇAMENT DE PROGRAMES EUROPEUS

L'adjudicatari es compromet a portar a terme tota una tasca de recerca d'empreses privades (**esponsors**) interessades en participar econòmicament en el programa, i de gestionar i coordinar les relacions d'aquestes empreses. Amb aquesta esponsorització es pretén ajudar a ampliar i millorar el programa (tant d'un parc, com de tot el conjunt), bé sigui amb suport econòmic, bé en productes. L'empresa licitadora haurà de presentar, si s'escau, **un pla d'esponsorització**. Sigui com sigui, la gestió i la coordinació de esponsorització anirà a càrrec de l'empresa licitadora i haurà de comptar, amb la conformitat expressa i per escrit de la Diputació de Barcelona, tant pel que fa al caràcter i naturalesa de l'empresa com per a l'aprovació de les activitats que aquest pensi dur a terme.

El contracte que estableixi el règim **d'esponsorització** ha de ser prèviament acceptat per la Diputació de Barcelona, així com qualsevol modificació d'aquest contracte signat entre l'adjudicatari i l'empresa esponsoritzadora.



La Diputació de Barcelona nomenarà un **representant** integrat en la Comissió de seguiment que participarà en les converses i reunions que mantingui l'adjudicatari amb les empreses interessades en l'esponsorització.

Sobre l'import total que l'adjudicatari pugui obtenir per raó de l'esponsorització, aquest es podrà reservar un percentatge que no superarà el 20% del total obtingut, en concepte de seguiment i gestió.

De la mateixa manera, el licitador participarà activament en la recerca de programes i col·laboradors per a l'obtenció de finançament europeu al Programa.

4.- FORMA DE PAGAMENT

S'estableixen tres pagaments. Un 30% en el moment en què l'adjudicatari presenti el programa "Parc a taula", un 40% a meitat de la campanya, un cop executades més del 50% de les accions, i el 30% restant a la seva finalització, sempre i quan s'hagi presentat la **Memòria** final corresponent amb les especificacions que s'indiquen en aquest plec de prescripcions.

5.- ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT I CRITERIS QUE ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ PER ADJUDICAR EL CONTRACTE

En compliment del que estableix l'art. 93.4 de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment negociat sense publicitat amb pluralitat de criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte. Tenint en compte el valor estimat de la contractació, s'ha escollit una pluralitat de criteris amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions i característiques a realitzar, atenent a la:

- Proposta de programació global. Es valorarà especialment:
 - La riquesa del disseny de les activitats d'ús públic i pedagògic relacionades amb el programa o que puguin enriquir el programa. Així doncs es tindrà en compte l'experiència del licitador i els seus col·laboradors en la gestió d'activitats d'ús



públic i pedagògic, especialment aquelles vinculades als Parcs, i als sectors de la cultura i el medi ambient

- El desenvolupament i millora de la intermediació i implicació de productors i restauradors, dels concessionaris dels parcs, dels municipis, dels mercats municipals, dels consorcis de promoció turística locals de les altres àrees de la mateixa Diputació de Barcelona, així com d'altres institucions i entitats gestores o col·laboradores en programes de gestió de Parcs en l'àmbit mediterrani etc. Es valoraran especialment propostes de col·laboració amb d'altres concessionaris de la Diputació de Barcelona en la gestió dels Parcs de la Xarxa, així com amb d'altres institucions i/o entitats gestores de Parcs en l'àmbit mediterrani, així com l'experiència en la gestió, comercialització, difusió, etc. d'empreses del sector de la producció enogastronòmica de qualitat, assistència a fires del sector, protocols de col·laboració establerts amb altres entitats o institucions amb finalitats similars.
- La gestió i seguiment directe de la participació i la informació de tots els participants (actes, memòries, recull de premsa, visites, reunions,...) i de les notícies que aquest programa generi en qualsevol mitjà de comunicació. En aquest sentit es valorarà l'experiència i les propostes de gestió de la comunicació entre els actors del programa i en relació a la premsa en general.
- Proposta de difusió general i específica del programa. Es valorarà especialment l'experiència en el sector de gestió de la difusió i comunicació d'actes, congressos, seminaris, fires, etc... de caràcter nacional e internacional vinculats al medi ambient i a la producció enogastronòmica de qualitat.

En ambdues propostes, a més, es valorarà la seva coherència amb els objectius bàsics del programa d'activitats enogastronòmiques i culturals "Parc a taula" i la qualitat, així com la participació activa del licitador en aquesta proposta i la seva capacitat de socialitzar el missatge del mateix entre els ciutadans i ciutadanes.

- El preu



- Pla d'esponsorització i cofinançament.
- Altres propostes de millora del programa.

Resta exclòs de tota negociació qualsevol aspecte econòmic o tècnic que tingui una incidència directa o indirecta sobre la seguretat i la salut dels treballadors.

6.- DURADA DE LA CONTRACTACIÓ I PRÒRROGA

Aquest contracte serà d'un any i tres mesos, a partir del 1 d'octubre del 2010 fins al 31 de desembre del 2011, en tot cas a partir de la signatura del mateix, i podent-se prorrogar de forma expressa per a deu mesos més, si així ho acorden les dues parts implicades.

En cas que es produeixi la **pròrroga del contracte** i 3 mesos abans de la finalització del mateix, s'obrirà un període de converses entre ambdues parts, amb l'objecte d'establir les condicions per al desenvolupament de les campanyes dels anys següents, tals com:

pressupost ordinari que hi destinarà la Diputació de Barcelona, ampliació o reducció del nombre dels productors, restaurants i cellers dels parcs a participar en el proper programa i de la quota que caldrà satisfer determinació del calendari d'execució.

En atenció a les modificacions que es poden produir d'acord amb l'exposat, s'ajustarà el preu que hagi de satisfer la Corporació aquell any al licitador, d'acord amb el pressupost que la Diputació de Barcelona hi destini l'any 2012 i 2013. En aquest ajust de preu també es tindrà en compte l'increment de l'IPC que aquell any s'hagi experimentat.

Assolit l'acord haurà de explicitar-se de forma expressa, estenent-se a tal efecte la corresponent Acta que recollirà els termes del nou règim del concert.

A més l'adjudicatari haurà de presentar de nou pel programa Parc a Taula dels propers anys una nova proposta de programació global pel període de referència, d'acord amb els terminis establerts per la Diputació de Barcelona.

7.- MEMÒRIA

Un cop finalitzat el programa, l'adjudicatari elaborarà i lliurarà en el termini màxim de dos mesos una **memòria** de la seva execució a la Comissió de seguiment del Parc a Taula. Aquesta memòria, a més de la relació d'actes i de la seva valoració, inclourà un **recull de premsa**, el més ampli possible, de les notícies que entorn el programa Parc a Taula, hagin aparegut als mitjans de comunicació.

La **memòria** haurà de contenir, com a mínim:

- una presentació- ressenya de la campanya, amb indicació clara dels aspectes més rellevants i una valoració crítica argumentada;
- una descripció succinta de cada presentació i altres activitats de difusió dutes a terme;
- un quadre resum que relacioni tots els actes celebrats amb la data, lloc, escenari i assistència de públic;
- un balanç econòmic del programa
- una fotocòpia del programa sencer;
- un quadre- resum global de la campanya amb les dades principals
- un annex gràfic que il·lustri tots els punts anteriors;
- uns annexos que indiquin les tasques de difusió realitzades per l'empresa; el recull de premsa i altres annexos que l'empresa adjudicatària consideri oportuns.
- el balanç econòmic del programa contindrà la següent documentació:
 - un full resum que relacioni tots els ingressos percebuts, tan pels participants en el programa com pels percebuts pel espònsors.
 - les despeses efectuades per cada presentació i per totes les altres accions de difusió
 - un estat de comptes final de la gestió del programa

La memòria s'haurà de presentar impresa en paper i en CD-Rom (en format PDF) per poder fer-ne còpies.

L'adjudicatari s'encarregarà d'elaborar un ampli **reportatge fotogràfic** de qualitat (en format digital) de les activitats específiques del programa Parc a Taula, que presentarà en



finalitzar el programa conjuntament amb la memòria. També es valorarà la realització d'un reportatge en vídeo i altres elements audiovisuals.

8.- TERMINIS

Per a l'execució de la proposta seleccionada es preveuen les fases següents:

- a) En un termini de set dies després de l'adjudicació, la Comissió de seguiment del Programa Parc a Taula estudiarà el programa i suggeriran a l'empresa adjudicatària les possibles substitucions i canvis que hom cregui necessaris.
- b) En un termini màxim de set dies, un cop presa aquesta decisió, l'empresa adjudicatària presentarà el programa definitiu i detallat (amb concreció de dies, hores, etc.), incorporant aquells canvis que hagi estat necessari introduir en relació amb el programa inicial. Aquesta proposta serà avaluada en una reunió conjunta de la Comissió de seguiment per a la seva aprovació.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar un catàleg definitiu com a mínim un mes i mig abans de la data prevista per a la presentació de la Guia Parc a taula per poder procedir a la seva impressió i que estigui llest per al dia de la seva presentació pública.
- d) El programa d'activitats del Parc a taula es durà a terme a llarg de tot el període de vigència del contracte.

9.-PRESSUPOST

El programa Parc a Taula, del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i dels Parcs del Garraf, d'Olèrdola i del Montnegre Corredor seran imputats al pressupost ordinari de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

Per al darrer trimestre de l'any 2010 es preveu que la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona destini un pressupost de 12.211,58.-€ (IVA inclòs), com a suport a l'execució i difusió del programa Parc a Taula, i pel que fa a l'any 2011, un pressupost de 28.493,70 € (IVA inclòs), sumant un total de **40.705,28 euros** per tota la durada del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el 18%.

Aquests diners, que seran gestionats per l'empresa o entitat que guanyi el concurs negociat que es durà a terme, comptarà també amb les aportacions econòmiques que cada membre (restaurant, celler o productor) del Parc a Taula haurà d'aportar durant l'any 2011, tal com s'ha fet fins el moment amb els Parcs a taula ja executats. Aquest muntant es preveu, grossomodo, en uns **10.000 € més**. De la mateixa manera, es preveu que els dos consorcis del Parc de la Serralada Litoral i del Parc del Foix, que han expressat la seva disposició a participar en el Programa, aportaran 7.500 euros cadascun, durant la vigència del contracte, preferiblement repartits en els dos exercicis pressupostaris, i això, significaria una aportació total de **15.000 euros més** pel 2010-2011. L'empresa licitadora també podrà buscar altres fonts finançament provinents d'altres organismes públics o privats (en diners o espècies).

L'aportació prevista per cada participants en el Parc a Taula pel 2011 s'estableix en 150 € per aquells que apareixen em una pàgina sencera en el catàleg conjunt, i en 75 € per



aquells que disposen de mitja pàgina; i 40 euros per l'esment, tal com s'ha vingut fent fins el moment.

El pressupost d'execució d'aquest projecte, per al període 2010-2011, comprendrà els aspectes següents:

a)	Contractació de totes les actuacions previstes en el programa:	
a.1.	Disseny y gestió de la Comunicació	2.000 €
a.2.	Coordinació dels Mercats de Parc a Taula	12.000 €
a.3.	Coordinació i assumpció dels intercanvi previstos	1.000 €
a.4.	Participació en altres actes de difusió (fires, mitjans de comunicació, guies, dvd)	2.000 €
a.5.	Dissenyar activitats d'ús públic en relació al programa	3.000 €
a.6.	Dissenyar elements de merchandising	1.000 €
b)	Comunicació i distribució dels fulletons als diferents centres d'informacions i participants	3.000 €
c)	Gestió, coordinació i assistència tècnica	10.000 €
d)	Elaboració de la memòria i reportatge fotogràfic	496 €
	Total	34.496 €
	IVA (18%)	<u>6.209,28 €</u>
	TOTAL	40.705,28 €

En aquest pressupost caldrà sumar-li les aportacions econòmiques dels diferents participants i dels dos Consorcis previstos en el Programa. Aquesta xifra orientativament rondarà entorn els **25.000 €**. Així, dons, es considera que el conjunt del programa Parc a Taula pel període de contractació 2010-2011, costarà uns **65.705 €** aproximadament.



El preu d'adjudicació s'actualitzarà de conformitat amb la disponibilitat pressupostària que la Diputació de Barcelona assigni en el pressupost del any 2011, que mai serà menor que la del 2010 incrementada amb l'índex general de preus al del consum (IPC).

Barcelona, 1 de juliol de 2010

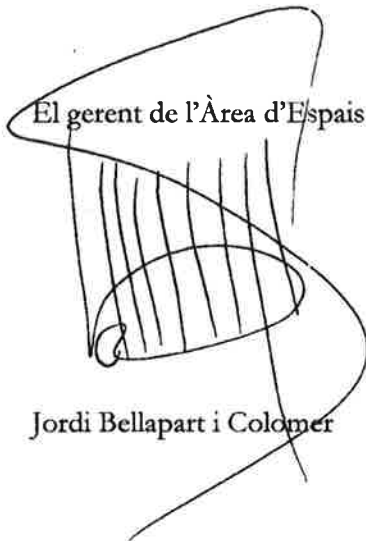
El responsable tècnic coordinador del Programa Parc a Taula
Cap de la Direcció Territorial Occidental
Oficina tècnica de Parcs Naturals,



Diputació
Barcelona
xarxa de municipis
Oficina Tècnica
de Parcs Naturals

Xavier Roget Padrosa

El gerent de l'Àrea d'Espais Naturals,



Diputació
Barcelona
xarxa de municipis
Gerència de Serveis
d'Espais Naturals

Jordi Bellapart i Colomer